



Zatwierdzono do
użytku w ramach
prowadzonego
postępowania jako
załącznik

Umowa Nr rejestru umów

Zawarta w dniu w Białogardzie pomiędzy:

Zespołem Składców Lasów Państwowych w Białogardzie, z siedzibą w Białogardzie przy ul.

Koszalińskiej 3, reprezentowanym przez

mgr inż. Cezarego Urbanowicza – dyrektora ZSLP, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w reprezentowany, przez

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie złożonej oferty.

§1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest :

1. Świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”).

2. Brzmienie pierwotne:

Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, a w szczególności produkty wytwarzane przez Zamawiającego obejmujące głównie blachy stalowe pocięte, w zróżnicowanych formatach, zabezpieczone folią typu stretch, w opakowaniach jednostkowych o wadze nieprzekraczającej 20 kg. W większości przypadków ciężar pojedynczej paczki XXL nie przekracza 40 kg.

Brzmienie po wprowadzonych zmianach:

Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, a w szczególności produkty wytwarzane przez Zamawiającego obejmujące głównie blachy stalowe pocięte, w zróżnicowanych formatach, zabezpieczone folią typu stretch, w opakowaniach jednostkowych o wadze nieprzekraczającej 20 kg dla paczek o gabarycie S, M, L i XL.

W większości przypadków ciężar pojedynczej paczki XXL nie przekracza 40 kg, jednak w niektórych przypadkach może się zdarzyć ciężar do 50 kg.

3. Szacunkowe ilości przesyłek przedstawia poniższa tabela:

Gabaryt	Rozmiar maksymalny	Maksymalna waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek
2XL	Suma wymiarów (długość + szerokość + wysokość nie przekracza 250 cm, przy czym największy wymiar nie przekracza 150 cm)	50 kg	120
L	45 x 35 x 25 cm	20 kg	40
M	35 x 30 x 20 cm	20 kg	160
S	30 x 25 x 15 cm	20 kg	200
XL	60 x 50 x 40 cm	20 kg	25

- 3.1. Zamawiający zastrzega, iż podane w powyższej tabeli ilości przesyłek kurierskich nie są wiążące.
 - 3.2. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek danego gabarytu pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy.
 - 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym.
 - 3.4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie na następujących warunkach:
- 4.1. Zamawiający zleca drogą elektroniczną zlecenia na odbiór przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego (drogą wysłania e-mail na wskazaną elektroniczną skrzynkę odbiorczą wykonawcy lub przez dedykowaną aplikację teleinformatyczną).
 - 4.2. Zlecenia przekazywane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00.
 - 4.3. Odbiór przesyłek będzie realizowany w najbliższy poniedziałek, środę i piątek po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego na odbiór przesyłek, w godzinach od 07:00 do 15:00.
 - 4.4. W przypadku zwrotu nadanej i nieodebranej przesyłki, po wyczerpaniu możliwości doręczenia, przesyłka będzie dostarczana przez Wykonawcę za dodatkowym wynagrodzeniem do punktu wydania, z którego przesyłka została odebrana.
 - 4.5. W zleceniu określony będzie punkt odbioru przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego. Wykaz punktów odbioru przesyłek zamieszczony jest w poniższej tabeli:

Nazwa punktu odbioru przesyłek	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres/ ulica
Podborsko	78 – 220	Podborsko gm. Tychowo	Podborsko 1
Biuro Szczecinek	78-410	Szczecinek	Ul. Mickiewicza 3

5. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego :
- 5.1. Anna Borys,
 - 5.2. Karolina Lasota,
 - 5.3. Beata Brzezińska,
 - 5.4. Wojciech Romanowski,
 - 5.5. Rafał Lipianin
 - 5.6. Dariusz Gorzkiewicz
6. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:
- a. krajowe - nie później niż drugiego dnia roboczego po odebraniu przesyłki od Zamawiającego, przy czym dzień odbioru nie jest wliczany do biegu terminu,
 - b. krajowe terminowe – nie później niż do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po odbiorze.
7. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, lub inny dokument, w tym – elektroniczny, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
- Dopuszczalne jest stosowanie aplikacji teleinformatycznej funkcjonującej u Wykonawcy.
8. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub

zniszczona.

10. Brzmienie pierwotne:

Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.

Brzmienie po wprowadzonych zmianach:

Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem. W przypadku jeśli się w trakcie wykonywania usługi okazało, że opakowanie uległo zniszczeniu, rozerwaniu itp. (a więc po przejęciu przesyłki przez wykonawcę), to wówczas, w razie potrzeby Wykonawca zapewnia na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.

11. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca, musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.

12. Brzmienie pierwotne:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki do wysokości jej wartości rynkowej lub ceny sprzedaży Zamawiającego.

Brzmienie po wprowadzonych zmianach:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki zgodnie z §7 ust. 3 umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

14. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

15. W wypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcom, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy.

§2

[Obowiązki stron]

1. Obowiązki wykonawcy

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i oświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami i przepisami

ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) i innymi obowiązującymi przepisami prawa powszechnego.

- 3) Dostawa przesyłek do odbiorcy musi być realizowana w dni robocze w godzinach pracy odbiorcy, za które przyjmuje się okres czasu między godzinami: 07:00 a 15:00.
- 4) W przypadku, gdy adresat był nieobecny pod adresem wskazanym na przesyłce, Wykonawca ponowi próbę dostawy w najbliższym dniu roboczym. Po 2 nieudanych próbach dostarczenia, Wykonawca pozostawia informację, że we wskazanym punkcie odbiorczym znajduje się przesyłka, która musi zostać odebrana osobiście przez adresata (awizo). W przypadku braku odbioru – przesyłka zostaje zwrócona do Nadawcy. Zwrot do nadawcy musi nastąpić w terminie do 14 dni od pierwszej próby dostarczenia przesyłki do adresata,

2. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Po wykonaniu przez Wykonawcę usługi na warunkach określonych w umowie, Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wykonaną usługę zgodnie z warunkami umowy.
- 2) **Należyte opakowanie przesyłki w sposób zgodny z wymogami Wykonawcy, a także właściwe oznaczenie przesyłki w sposób zgodny z wymogami Wykonawcy. Wymogi Wykonawcy w powyższym zakresie stanowią załącznik do umowy.**

§ 3

[Terminy]

1. Strony ustalają termin wykonania Umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

[Płatności]

1. Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu umowy otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie według poniższych cenników usług:

Tabela 1: cennik usług dostawy przesyłek

x	Opłata za usługę krajową [zł/sztukę netto]				
	S	M	L	XL	XXL
Bonifikata cenowa z tytułu wielopaczkowości [zł/sztukę netto]					
Od 2 do 4					
5 i powyżej					

Tabela 2: cennik usług zwrotu przesyłek niedostarczonych do odbiorcy

Opłata za usługę zwrotu na terenie kraju do nadawcy [zł/sztukę netto]				
S	M	L	XL	XXL

Tabela 3: cennik usług przesyłek niestandardowych

Rodzaj usługi dodatkowej	Opłata [zł/sztuka netto]
Przesyłka niestandardowa, przekraczająca parametr XXL w zakresie ciężaru i / lub wymiaru j.n: Określone przez Wykonawcę parametry maksymalne przesyłki niestandardowej: Długość: max cm Szerokość max cm Wysokość max cm Max suma wymiarów (szer + długość + wysokość) cm Maksymalny ciężar kg Uwaga: przesyłka niestandardowa przygotowana na palecie transportowej przez Zamawiającego	
Zwrot do nadawcy niepodjętej przesyłki niestandardowej	

2. Wartość umowy określona na podstawie powyższych stawek oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, uwzględniając poziom 20% przesyłek zwracanych do nadawcy wynosi netto (.....zł brutto), a uwzględniając 20% opcję zwiększającą wartość umowy:netto (.....zł brutto).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest zestawienie wykonanych usług, określających ilość i rodzaj przesyłek.
5. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
6. **Zamawiający akceptuje faktury w postaci elektronicznej :**
 - a) **dostarczanej drogą elektroniczną na wskazaną skrzynkę elektroniczną Zamawiającego lub**
 - b) **generowanej przez system informatyczny i dostarczanej w postaci linka do platformy informatycznej, z której Zamawiający może fakturę pobrać drogą elektroniczną, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego**

§ 5

[Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi]

1. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi w poniższym zakresie Zamawiający informuje Wykonawcę w sposób pisemny.
2. Informacja pisemna zawiera w szczególności:

- a. imię i nazwisko nadawcy albo adresata albo nazwę oraz adres do korespondencji albo adres siedziby nadawcy albo adresata;
- b. opis sytuacji i uzasadnienie określenia jej jako „niewykonanie” lub „nienależyte wykonanie”;
- c. datę i miejsce nadania przesyłki;
- d. numer dokumentu potwierdzającego nadanie lub numer przesyłki,
- e. Brzmienie pierwotne:
kwotę odszkodowania, w wysokości określonej w niniejszej umowie

Brzmienie po wprowadzonych zmianach:

kwotę kar umownych, w wysokości określonej w niniejszej umowie

- f. podpis osoby uprawnionej,
- g. wykaz załączonych dokumentów – zależnych od okoliczności :
 - i. kopię protokołu sporządzonego przez Wykonawcę bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej przesyłki lub stwierdzonych ubytkach jej zawartości przez adresata - w przypadku przyjęcia tej przesyłki przez adresata,
 - ii. oświadczenie o stwierdzonych ubytkach lub uszkodzeniach przesyłki złożone przez adresata przyjmującego tę przesyłkę bezpośrednio przy przyjęciu przesyłki;
 - iii. oświadczenie o stwierdzeniu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki;
3. Przez nienależyte wykonanie usługi strony uznają w szczególności
 - a. ubytek przesyłki,
 - b. uszkodzenia przesyłki,
 - c. opóźnione doręczenie przesyłki ,
 - d. zagubienia lub utraty przesyłki (przesyłka utracona): przesyłkę uważa się za utraconą w przypadku :
 - i. nie dostarczenia do odbiorcy w terminie do 14 dni od daty nadania, LUB
 - ii. niezwrócenia jej do nadawcy, w terminie do 21 dni od daty nadania (w
 - iii. przypadku niepodjęcia jej przez odbiorcę),
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 zgłaszane mogą być pisemnie na adres lub elektronicznie na adres skrzynki elektronicznej lub poprzez dedykowaną aplikację informatyczną wykonawcy w witrynie:
5. Odpowiedzialność finansowa związana z usuwaniem wad i braków spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

§ 6

[Osoby wyznaczone do kontaktów przy realizacji umowy]

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem prac jest :
Krzysztof Żak, e-mail, telefon
Katarzyna Bączkowska, e-mail, telefon

2. Ze strony Wykonawcy koordynatorem prac jest:

..... e-mail, telefon

§ 7

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a. za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki terminowej do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% ceny danej usługi za każdy rozpoczętą dobę liczoną od następnej doby do której miała być dostarczona przesyłka do adresata.
 - b. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. W przypadku przesyłek, dla których podano wartość przesyłki na liście przewozowym Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a. Za utratę przesyłki w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej .
 - b. Za zniszczenie przesyłki, w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej.
 - c. Za uszkodzenie przesyłki, 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej.
 - d. W przypadku przesyłek, dla których nie podano wartości przesyłki na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej, kara umowna przysługuje Zamawiającemu w wysokości trzykrotności ceny usługi określonego w formularzu cenowym.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
7. Naliczenie ewentualnych kar umownych lub odszkodowania będzie uzasadnione informacją pisemną wyjaśniającą ich zakres i wysokość oraz informację z czego one wynikają.

§ 8

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać podczas realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu na prawach oryginału każdy / w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym bezpiecznym podpisem elektronicznym przez każdą ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA