

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega procedurze zamówień publicznych*

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie  
ul. Koszalińska 3  
78-200 Białogard

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:  
64120000-3 – Usługi kurierskie  
64121200-2 – Usługi dostarczania paczek

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”).

2. Brzmienie pierwotne:

Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, a w szczególności produkty wytwarzane przez Zamawiającego obejmujące głównie blachy stalowe pocięte, w zróżnicowanych formatach, zabezpieczone folią typu stretch, w opakowaniach jednostkowych o wadze nieprzekraczającej 20 kg. W większości przypadków ciężar pojedynczej paczki XXL nie przekracza 40 kg.

**Brzmienie po wprowadzonych zmianach:**

**Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, a w szczególności produkty wytwarzane przez Zamawiającego obejmujące głównie blachy stalowe pocięte, w zróżnicowanych formatach, zabezpieczone folią typu stretch, w opakowaniach jednostkowych o wadze nieprzekraczającej 20 kg dla paczek o gabarycie S, M, L i XL.**

**W większości przypadków ciężar pojedynczej paczki XXL nie przekracza 40 kg, jednak w niektórych przypadkach może się zdarzyć ciężar do 50 kg.**

3. Wymiary przesyłek niestandardowych określa Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Szacunkowe ilości przesyłek w trakcie obowiązywania umowy przedstawia poniższa tabela:

Gabaryt	Rozmiar maksymalny	Maksymalna waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek
2XL	Suma wymiarów (długość + szerokość + wysokość nie przekracza 250 cm, przy czym największy wymiar nie przekracza 150 cm)	50 kg	120
L	45 x 35 x 25 cm	20 kg	40
M	35 x 30 x 20 cm	20 kg	160
S	30 x 25 x 15 cm	20 kg	200
XL	60 x 50 x 40 cm	20 kg	25
Przesyłki niestandardowe			10

Nadawca deklaruje, że przeciętnie w miesiącu ilość przesyłek będzie się wahać od 40 do 50.

Nadawca przewiduje, że przeciętna wartość przesyłki nie przekroczy 1000 zł netto.

Każda przesyłka jest przesyłką standardową. Ceny przesyłek niestandardowych określone są osobno w formularzu ofertowym i mogą zdarzyć się sporadycznie (kilka razy w trakcie trwania umowy).

5. Zamawiający zastrzega, iż podane w tabeli w pkt 4 liczby przesyłek kurierskich nie są wiążące:
  - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w tabeli w pkt 4, co nie wpłynie na cenę określoną w ofercie wykonawcy,
  - b. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym, co nie wpłynie na cenę określoną w ofercie wykonawcy,
  
6. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie na następujących warunkach:
  - a. Zamawiający zleca drogą elektroniczną zlecenia na odbiór przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego (drogą wysłania e-mail na wskazaną elektroniczną skrzynkę odbiorczą wykonawcy lub przez dedykowaną aplikację teleinformatyczną),
  - b. Zlecenia przekazywane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00,
  - c. Odbiór przesyłek będzie realizowany w najbliższy poniedziałek, środę i piątek po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego na odbiór przesyłek, w godzinach od 07:00 do 15:00,
  - d. W przypadku zwrotu nadanej i nieodebranej przesyłki, po wyczerpaniu możliwości doręczenia, przesyłka będzie dostarczana przez Wykonawcę za dodatkowym wynagrodzeniem do punktu wydania, z którego przesyłka została odebrana,
  - e. W zleceniu określony będzie punkt odbioru przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego. Wykaz punktów odbioru przesyłek zamieszczony jest w poniższej tabeli:

Nazwa punktu odbioru przesyłek	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres/ ulica
Podborsko	78 – 220	Podborsko gm. Tychowo	Podborsko 1

Biuro Szczecinek	78-410	Szczecinek	ul. Mickiewicza
------------------	--------	------------	-----------------

7. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (wykaz osób stanowi załącznik do umowy).
8. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie krajowe dostarczane były nie później niż drugiego dnia roboczego po odebraniu przesyłki od Zamawiającego, przy czym dzień odbioru nie jest wliczany do biegu terminu.
9. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, lub inny dokument, w tym – elektroniczny, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego. Dopuszczalne jest stosowanie aplikacji teleinformatycznej funkcjonującej u Wykonawcy.
10. Przy odbiorze przesyłki Zamawiający może każdorazowo podać jej wartość, wówczas informację tę należy zapisać w liście przewozowym, lub umieścić w odpowiednim miejscu w aplikacji teleinformatycznej.
11. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
13. Brzmienie pierwotne:

Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.

**Brzmienie po wprowadzonych zmianach:**

**Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem. W przypadku jeśliby się w trakcie wykonywania usługi okazało, że opakowanie uległo zniszczeniu, rozerwaniu itp. (a więc po przejęciu przesyłki przez wykonawcę), to wówczas, w razie potrzeby Wykonawca zapewnia na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.**

14. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca, musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
15. Brzmienie pierwotne:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki do wysokości jej wartości rynkowej lub ceny sprzedaży Zamawiającego.

**Brzmienie po wprowadzonych zmianach:**

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki zgodnie z §7 ust. 3 umowy.**

16. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
17. W przypadku przesyłek, dla których podano wartość przesyłki na liście przewozowym Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a. za utratę przesyłki, w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej;
  - b. za zniszczenie przesyłki, w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej;
  - c. za uszkodzenie przesyłki, w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej;
  - d. W przypadku przesyłek, dla których nie podano wartości przesyłki na liście przewozowym lub w aplikacji teleinformatycznej, kara umowna przysługuje Zamawiającemu w wysokości trzykrotności ceny usługi określonego w formularzu ofertowym.

18. Brzmienie pierwotne:

Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Dane do faktury są podane przez Zamawiającego na umowie.

**Brzmienie po wprowadzonych zmianach:**

**Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Dane do faktury są podane przez Zamawiającego na umowie. Zamawiający dopuszcza, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę w okresach rozliczeniowych dogodnych dla Wykonawcy, jednak okres rozliczeniowy nie będzie dłuższy niż okres 1 miesiąca kalendarzowego.**

19. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie wystawianych faktur w terminie 14 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.
20. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania kilku przesyłek odbieranych z jednego punktu odbioru w ilości nie mniejszej niż 2 sztuki, nadanych jednorazowo przeznaczonych do doręczenia do jednego odbiorcy pod jeden wskazany adres, niezależnie od gabarytu przesyłki.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przekazywanymi przez Zamawiającego. Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Czas realizacji dostawy: Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie krajowe dostarczane były nie później niż drugiego dnia roboczego po odebraniu przesyłki od Zamawiającego, przy czym dzień odbioru nie jest wliczany do biegu terminu. Niedotrzymanie czasu realizacji usługi wywołuje konsekwencje określone umową.

#### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dopuszczalne są dwie formy przesłania ofert: wersja elektroniczna i wersja papierowa.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych i/lub aktualna koncesja, zezwolenie, licencję na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym, prowadzonego zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia
  - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Informacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - oświadczenie oferenta o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (wzór stanowi załącznik nr 3)
  - oświadczenie oferenta o niezaleganiu płatnością podatków (wzór stanowi załącznik nr 4)
  - pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta składana jest przez pełnomocnika Oferenta, z zaznaczeniem zakresu czynności, do jakich pełnomocnik jest upoważniony przez Oferenta.
4. Ofertę w wersji :
  - a. papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem „Świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”)”. Oferta złożona w formie papierowej winna być podpisana podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - b. elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl) . Oferta winna być opatrzona tytułem: „Świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”)”.  
Oferta przedłożona w formie elektronicznej powinna być podpisana: podpisem zaufanym, osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, obejmujące w szczególności koszt wykonawstwa usługi, w szczególności z uwzględnieniem opłat i podatków oraz

ewentualnych rabatów i upustów, w tym koszty transportu, ubezpieczenia przesyłek, opłat paliwowych. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów.

7. Oferta powinna zawierać jednostkowe ceny netto i brutto oraz wartość VAT zgodnie z formularzem ofertowym.
8. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż obowiązująca według krajowych przepisów w dniu złożenia oferty, należy wskazać podstawę prawną dowodzącą zasadności przyjęcia takiej stawki.
9. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany stawki podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa krajowego w tym zakresie.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty oraz rozliczeń w walutach innych niż PLN.
11. Wyliczenia dokonywane w formularzu ofertowym należy obliczyć z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągłaniu.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
13. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2024** do godz. 10:00.

## 6. OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert zostanie dokonane dnia **15.04.2024** o godz. 10:30.
2. Wyniki oceny ofert oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresu e-mail wskazane w ofertach bezzwłocznie po zakończeniu procedury weryfikacji i oceny ofert oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej ZSLP w Białogardzie <http://www.zslp-bialogard.szczecinek.lasy.gov.pl>.
3. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Oferty złożone w sposób inny niż opisany w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
5. Oferent ma prawo wycofać lub zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu składa pisemną informację o wycofaniu oferty wcześniej złożonej oraz składa nową ofertę opisaną „Świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”)”.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert.

## 7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- |    |  |   |            |
|----|--|---|------------|
| 1. | <b>Opłata za usługę krajową</b>                                      | - | <b>90%</b> |
| 2. | <b>Opłata za zwrot do nadawcy</b>                                    | - | <b>5%</b>  |
| 3. | <b>Wartość usługi dostawy przesyłki niestandardowej (specjalnej)</b> | - | <b>5%</b>  |

Sposób porównania ofert

### KRYTERIUM 1

Wartość usługi krajowej danej oferty zostanie określona w sposób następujący:

$$W1 = \frac{(CS \times nS) + (CM \times nM) + (CL \times nL) + (CXL \times nXL) + (CXXL \times nXXL)}{(nS + nM + nL + nXL + nXXL)}$$

gdzie:

W1: wartość oferty nr 1 w zakresie opłaty za usługę krajową,

CS : cena za usługę dostawy gabarytu S

nS : szacowana ilość przesyłek gabarytu S tj 200 szt.,

CM : cena za usługę dostawy gabarytu M

nM : szacowana ilość przesyłek gabarytu M tj. 160 szt. ,

CL : cena za usługę dostawy gabarytu L

nL : szacowana ilość przesyłek gabarytu L tj 40 szt. ,

CXL : cena za usługę dostawy gabarytu XL,

nXL : szacowana ilość przesyłek gabarytu XL tj 25 szt. ,

CXXL : cena za usługę dostawy gabarytu XXL,

nXXL : szacowana ilość przesyłek gabarytu XXL tj 120 szt.,

Porównanie ofert w zakresie kryterium 1 odbywa się według zasady:

$$Nc = Cn / Cb \times 90 \text{ pkt}$$

Nc – ilość punktów z kryterium „cena”

Cn – cena oferty najtańszej

Cb – cena oferty badanej

### KRYTERIUM 2

Wartość opłaty za zwrot do nadawcy danej oferty zostanie określona w sposób następujący:

$$W1 = \frac{(CS \times nS) + (CM \times nM) + (CL \times nL) + (CXL \times nXL) + (CXXL \times nXXL)}{(nS + nM + nL + nXL + nXXL)}$$

gdzie:

W1: wartość oferty nr 1 w zakresie opłaty za zwrot do nadawcy,  
CS : cena za usługę zwrotu do nadawcy gabarytu S  
nS : szacowana ilość przesyłek gabarytu S tj 200 szt.,  
CM : cena za usługę zwrotu do nadawcy gabarytu M  
nM : szacowana ilość przesyłek gabarytu M tj. 160 szt. ,  
CL : cena za usługę zwrotu do nadawcy gabarytu L  
nL : szacowana ilość przesyłek gabarytu L tj 40 szt. ,  
CXL : cena za usługę zwrotu do nadawcy gabarytu XL,  
nXL : szacowana ilość przesyłek gabarytu XL tj 25 szt. ,  
CXXL : cena za usługę zwrotu do nadawcy gabarytu XXL,  
nXXL : szacowana ilość przesyłek gabarytu XXL tj 120 szt.,

Porównanie ofert w zakresie kryterium 2 odbywa się według zasady:

$$Nc=Cn/Cb \times 5 \text{ pkt}$$

Nc – ilość punktów z kryterium „cena”  
Cn – cena oferty najtańszej  
Cb – cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

### **KRYTERIUM 3**

Porównanie ofert w zakresie kryterium 3 odbywa się według zasady:

$$Nc=Cn/Cb \times 5 \text{ pkt}$$

Nc – ilość punktów z kryterium „cena”  
Cn – cena oferty najtańszej  
Cb – cena oferty badanej

## **8. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Warunki współpracy  
Szczegółowe warunki współpracy określone są w załączniku nr 2 – wzór umowy.
2. Zastrzeżenia unieważnienia postępowania  
Zamawiający zastrzega unieważnienie niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zastrzeżenie weryfikacji kontrahenta  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zweryfikowania oferenta w zakresie m.in. czy Podmiot/Oferent jest czynnym, zwolnionym podatnikiem VAT czy też nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT; weryfikacji w bazie REGON i in.



4. Zastrzeżenia odrzucenia oferty

Zamawiający zastrzega odrzucenie oferty w przypadku stwierdzenia, że Oferent nie jest rzetelnym podatnikiem lub podania przez Oferenta nieprawdziwych informacji.

5. Dodatkowych informacji udziela:

- Katarzyna Bączkowska tel. 94 311 32 89,  
e-mail: [katarzyna.baczkowska@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:katarzyna.baczkowska@szczecinek.lasy.gov.pl)

**9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (wzór)
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z podatkami (wzór).