

OGŁOSZENIE O NABORZE ZEWNĘTRZNYM

**Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie ogłasza
nabór na stanowisko:**

robotnik : operator maszyn ciężkich

Organizator naboru (nazwa jednostki):

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie
ul. Koszalińska 3, 78-200 Białogard

Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:

Drwal operator maszyn ciężkich.

Informacje ogólne, oferowane warunki:

1. Miejsce pracy – składnica spedycyjno-manipulacyjna w miejscowości Podborsko,
2. Warunki pracy: zewnętrzne (na placu składnicy w Podborsko oraz w innych miejscach – w ramach delegacji służbowej),
4. Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, praca w dni robocze od 07:00 do 15:00.
5. Umowa o pracę na czas próbny na okres 3 miesięcy. W przypadku pozytywnej oceny okresu próbnego – zatrudnienie na czas oznaczony na okres 1 roku. W przypadku pozytywnej oceny pracownika zawarcie umowy na czas nieoznaczony na stanowisku drwala lub drwała – operatora sprzętu ciężkiego.
6. Początek zatrudnienia: **czerwiec 2024**
7. Pracownikowi należą się odzież i obuwie ochronne i robocze zgodnie z tabelą norm przydziału obowiązującą w ZSLP w Białogardzie,
8. Przewidywane wynagrodzenie w okresie próbnym: nie mniejsze niż 4 500 zł brutto + apanaże wynikające z ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników Lasów Państwowych, po okresie próbnym – nie niższe niż 5 000 zł brutto

Wymagania:

OBLIGATORYJNE

1. Posiadanie uprawnień zawodowych:
 - a. prawo jazdy kategorii co najmniej B, B + E,
 - b. uprawnienia do obsługi koparek lub koparko - ładowarek lub ładowarek klasy III,
 - c. ukończony kurs potwierdzający kwalifikacje spawacza spoin pachwinowych blach i rur w metodzie TIG, MAG
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie pracy i obsługi ciągników rolniczych kołowych z narzędziami doczepnymi,
3. Niekaralność z niskich pobudek w rozumieniu art. 40 § 2 k.k., w tym przestępstwom lub wykroczeniom przeciw mieniu

OCZEKIWANE

1. prawo jazdy kategorii co najmniej D, T,
2. bezterminowe zaświadczenie kwalifikacyjne (kat UDT – IIŻ), które uprawnia do obsługi żurawi przenośnych, samojezdnych lub przewoźnych,
3. uprawnienia do pracy pilarką mechaniczną, wydane zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy

przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141),

4. Sumienność i samodzielność,
5. Dbłość o powierzony sprzęt,
6. Sprawność fizyczna pozwalająca na realizację nałożonych zadań,
7. Umiejętność pracy w zespole,

Główne obowiązki:

W okresie próbnym: pod nadzorem pracownika doświadczonego :

1. Praca przy obsłudze ciągnika z przyczepą, a także ciągnika z zawieszonymi urządzeniami roboczymi służącymi do prac ziemnych (równiarka) oraz pielęgnacji zieleni (mulczer, frezarka poboczny i in.)
2. Praca przy obsłudze koparki z agregowanymi urządzeniami końcowymi,
3. Praca przy obrabiarkach drewna w hali produkcyjnej,
4. Praca na placach manipulacyjnych składnicy przy pracach związanych z manipulacją surowca drzewnego
5. okresowo możliwe prace przy pracach związanych z budownictwem, w szczególności z modernizacją dróg leśnych (oddelegowanie na zasadzie delegacji służbowej),
6. okresowo możliwe prace na innych składnicach podległych pracodawcy (oddelegowanie na zasadzie delegacji służbowej),

W przypadku pracy pilarką mechaniczną: do wykonywania pracy pracownik musi posiadać własną pilarkę motorową, której obsługa i dbłość o sprawność techniczną, zaopatrzenie w paliwo, olej oraz wszelkie części zamienne jest w gestii pracownika. Z tytułu używania własnej pilarki pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. Krótki życiorys (CV) zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu w pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku - wg załączonego wzoru
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – wg załącznika
6. Klauzula informacyjna RODO (załącznik),
7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Sposób aplikowania:

Dokumenty należy:

- przesłać pocztą tradycyjną lub
- złożyć osobiście na poniższej podany adres, lub
- przesłać drogą elektroniczną (mailem) na adres skrzynki:
zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl

do dnia **24.05.2024** r. do godz. 10.00 (data wpływu do ZSLP w Białogardzie), z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko robotnicze: drwal operator maszyn ciężkich”

Adres:

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie
ul. Koszalińska 3
78-200 Białogard

Postępowanie kwalifikacyjne:

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się dwuetapowo:

a. I etap – przegląd ofert i zakwalifikowanie wybranych kandydatów do II etapu, telefoniczne powiadomienie wyłącznie wybranych kandydatów.

b. II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi w I etapie kandydatami i wybór kandydata na stanowisko, telefoniczne powiadomienie wyłącznie wybranego kandydata.

2. Przyjmowanie ofert – do dnia **24.05 2024 do godz. 10.00**

3. Rozmowy kwalifikacyjne – od **27.05. 2024**

4. ZSLP w Białogardzie, zgodnie z pkt.1, zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej (po I etapie) oraz powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjęciu decyzji o zatrudnieniu (po II etapie).

5. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do **5.06. 2024** r.

6. Dokumenty złożone do naboru kandydaci będą mogli odebrać do dnia **14.06.2024**. Po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agata Paszkowska – specjalista ds. kadr i płac tel. 94 311 32 75

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania oraz do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami. Zastrzega się, że nie będą zwracane żadne koszty związane z naborem.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Zespole Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie ¹

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie² przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących

Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie, ul. Koszalińska 3, 78-200 Białogard, tel. 943113274, fax 943113283, e-mail: zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl

³

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl ⁴

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

¹ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

² Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

³ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁴ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl⁵

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Zespół Składcic Lasów Państwowych w Białogardzie⁶ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Zespół Składcic Lasów Państwowych w Białogardzie⁷ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Składcic Lasów Państwowych w Białogardzie⁸ z siedzibą przy ul. Koszalińskiej 3, 78-200 Białogard⁹, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁵ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ J.w.

⁸ J.w.

⁹ J.w.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejscowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹⁰	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ¹¹	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ¹²						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

¹⁰ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

¹¹ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

¹² Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ¹³	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

¹³ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

OŚWIADCZENIE

kandydata na wolne stanowisko pracy

Ja niżej podpisany (a)
(imię i nazwisko)

świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań.

oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 3) nie byłem (am) karany (a) sędownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- 4) mam odpowiedni stan zdrowia – bez przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku.....

a mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)