



Białogard, dnia 25.09.2024 r.

Zn.spr.: ZA.270.17.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega procedurze zamówień publicznych

### I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie

ul. Koszalińska 3

78-200 Białogard

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wydruków poligraficznych na folii i tworzywie do celów produkcji tablic, znaków i identyfikatorów.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w postaci dostaw częściowych, wykonywanych na zamówienie Zamawiającego pod adres:
  - a) Zakład Przerobu Drewna w Podborsku: Podborsko 1, 78-220 Tychowo
  - b) Siedziby Zamawiającego: ul. Koszalińska 3, 78-200 Białogard
3. Zamówienia częściowe składane będą pocztą elektroniczną na adres e-mail podany jako kontaktowy przez Wykonawcę.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego .
5. Ilości poszczególnych rodzajów zamawianych asortymentów zostały wyszczególnione w tabeli nr 1 poniżej.

*Tabela nr 1. Ilości poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot zamówienia*

Rodzaj artykułu	Rodzaj laminatu	Ilość zamawiana
Folia zwykła z laminatem monomerycznym	laminat monomeryczny	1228 m <sup>2</sup>
Folia	laminat antygraffitti	1 m <sup>2</sup>

zwykła z laminatem antygraffitti		
Folia odblaskowa z laminatem monomerycznym	laminat monomeryczny	460 m <sup>2</sup>
Folia odblaskowa z laminatem antygraffitti	laminat antygraffitti	1 m <sup>2</sup>
Wydruk tworzywo HIPS (identyfikatory)	x	281 szt.

6. Zamawiający potwierdza Wykonawcy prawidłowość wykonania zamówienia drogą telefoniczną lub mailową. W przypadku zastrzeżeń do jakości, ilości wykonanego zlecenia - Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu, żądania naprawy lub uzupełnienia wadliwie wykonanego zlecenia.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzenie realizacji zamówienia bez wad.
8. Dostarczanie zamawianych partii wydruków odbywać się będzie staraniem i na koszt Wykonawcy.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przekazywanymi przez Zamawiającego. Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Czas realizacji każdego zamówienia częściowego – nie dłuższy niż 96 godzin, chyba, że w zamówieniu częściowym wyraźnie zaznaczony będzie dłuższy termin realizacji.
3. Czas realizacji liczony jest od chwili wysłania zamówienia mailem na wskazany adres e-mail Wykonawcy/przekazania na serwer ftp plików, do chwili dostarczenia zamówionych wydruków do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
4. Dostawa każdego zamówienia doraźnego (częściowego) powinna nastąpić wyłącznie w dni robocze od 7:30 do 14:30.
5. Niedotrzymanie czasu realizacji zamówienia wywołuje konsekwencje określone umową.
6. Niedostarczenie zamówienia w terminie powyżej 14 dni od daty upływu czasu realizacji dostawy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dopuszczalne są dwie formy przesłania ofert: wersja elektroniczna i wersja papierowa.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Informacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - oświadczenie oferenta o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne (wzór stanowi załącznik nr 4),
  - oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnością podatków (wzór stanowi załącznik nr 5),
  - pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika oferenta, z zaznaczeniem zakresu czynności, do jakich pełnomocnik jest upoważniony przez oferenta
3. Ofertę w wersji:
  - a. Papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem *„Dostawa wydruków poligraficznych na folii i tworzywie do celów produkcji tablic, znaków i identyfikatorów”*.  
Oferta złożona w formie papierowej winna być podpisana podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
  - b. Elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl) . Oferta winna być opatrzona tytułem *„Dostawa wydruków poligraficznych na folii i tworzywie do celów produkcji tablic, znaków i identyfikatorów”*.  
Oferta przedłożona w formie elektronicznej powinna być podpisana: podpisem zaufanym, osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, obejmujące w szczególności koszt wykonawstwa i dostawy, w szczególności:
  - koszt wydruku,
  - koszt materiałów eksploatacyjnych,
  - koszt dostawy do Zamawiającego,
  - pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.

Szacunkowo należy przyjąć, że zamówienia cząstkowe będą składane 4- 6 razy w miesiącu i – co za tym idzie - dostawy zamówień cząstkowych będą miały miejsce przeciętnie 4 – 6 razy w miesiącu w okresie obowiązywania umowy.

6. Oferta powinna zawierać jednostkowe ceny netto i brutto oraz wartość VAT zgodnie z formularzem ofertowym.
7. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż obowiązująca według krajowych przepisów w dniu złożenia oferty, należy wskazać podstawę prawną dowodzącą zasadności przyjęcia takiej stawki.
8. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany stawki podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa krajowego w tym zakresie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty oraz rozliczeń w walutach innych niż PLN.
10. Wyliczenia dokonywane w formularzu ofertowym należy obliczyć z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągłaniu.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Ofertę należy złożyć do dnia 4 października 2024 do godz. 10:00.**

## VI. OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert zostanie dokonane dnia 4 października 2024 o godz. 10:30.
2. Wyniki oceny ofert oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresu e-mail wskazane w ofertach bezzwłocznie po zakończeniu procedury weryfikacji i oceny ofert oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej ZSLP w Białogardzie <http://www.zslp-bialogard.szczecinek.lasy.gov.pl>.
3. Oferty , które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Oferty złożone w sposób inny niż opisany w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
5. Oferent ma prawo wycofać lub zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu składa pisemną informację o wycofaniu oferty wcześniej złożonej oraz

składa nową ofertę opisaną „Dostawa wydruków poligraficznych na folii i tworzywie do celów produkcji tablic, znaków i identyfikatorów”

6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- waga 100% - cena dostawy

Kryterium ceny dostawy:

$$Nc = Cn / Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Nc – ilość punktów z kryterium „cena”

Cn – cena oferty najtańszej

Cb – cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Warunki współpracy

Szczegółowe warunki współpracy określone są w załączniku nr 2 – wzór umowy.

2. Zastrzeżenia unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega unieważnienie niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

3. Zastrzeżenie weryfikacji kontrahenta

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zweryfikowania oferenta w zakresie m.in. czy Podmiot/Oferent jest czynnym, zwolnionym podatnikiem VAT czy też nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT; weryfikacji w bazie REGON i in.

4. Zastrzeżenie odrzucenia oferty

Zamawiający zastrzega odrzucenie oferty w przypadku stwierdzenia, że Oferent nie jest rzetelnym podatnikiem lub podania przez Oferenta nieprawdziwych informacji.

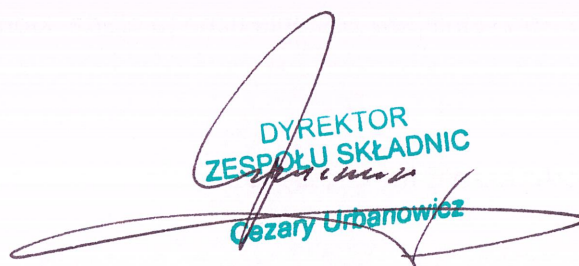
5. Dodatkowych informacji udziela:

- Katarzyna Bączkowska tel. 94 311 32 89,

e-mail: [katarzyna.baczkowska@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:katarzyna.baczkowska@szczecinek.lasy.gov.pl)

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (wzór)
5. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z podatkami (wzór).

  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SKŁADNIC  
Cezary Urbanowicz