

Białogard, dnia 20.03.2025 r.

Zn.spr.: ZA.270.6.2025

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega procedurze zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Zespół Składowic Lasów Państwowych w Białogardzie
ul. Koszalińska 3
78-200 Białogard

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawstwo jednorazowej usługi wydrukowanie folderu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania o cenę jest wydrukowanie folderu reklamowego przy zachowaniu następujących warunków:

- nazwa wyrobu: katalog,
- druk offsetowy 4+4,
- format A4 (po złożeniu katalogu),
- ilość stron wraz z okładką : 24 tj. 4+20,
- materiał:
 - okładka 300 g/m² kreda mat
 - środek katalogu: 170 g/m² kreda mat
- oprawa broszurowa,
- okładka laminowana folią satynową,
- nakład: 500 egzemplarzy, dopuszczalna tolerancja: +/- 10%,
- pakowanie: pakowane po 20 sztuk, owinięte przezroczystą folią stretch,
- dostawa bezpośrednio do siedziby zamawiającego (Białogard, ul. Koszalińska 3)
- nie przewiduje się punktowego lakieru UV

Wykonanie i dostarczenie wydrukowanych folderów nastąpi w terminie w terminie do 21 dni od podpisania umowy.

Wzór katalogu (traktowanego jako wzorcowy , wykonanego w/w techniką) znajduje się do wglądu u Zamawiającego. Wykonawstwo nowego katalogu musi spełniać poziom jakościowy katalogu wzorcowego.

Do zapytania o cenę Zamawiający załącza wersję elektroniczną (plik w formacie pdf skompresowany).

Zamawiający może wygenerować plik odpowiedni dla potrzeb wydruku w programie Adobe Indesign, który będzie dostępny dla oferenta na każdym etapie postępowania na nośniku CD lub zostanie wysłany na wskazany serwer.

UWAGA: prawa autorskie są zastrzeżone i ich właścicielem jest Zamawiający.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia

ILOŚĆ ROZLICZENIOWA

Zamawiający przewiduje jednorazową produkcję i dostawę 500 egzemplarzy. Podstawą odebrania produktów (wydruków – folderów) jest realizacja całej ilości. Po realizacji całej dostawy i uznania przez Zamawiającego zlecenia za wykonane właściwie, wykonawca wystawi fakturę dla Zamawiającego.

JAKOŚĆ WYDRUKÓW

Jakość wydruków musi być jakości nie gorszej, niż wzorzec, który jest dostępny w siedzibie Zamawiającego, w szczególności w zakresie:

- kolorystyki i odwzorowania kolorów,
- dokładności wydruku,
- zachowania równoległości i prostopadłości osi
- innych elementów widocznych i porównywalnych z wzorcem,

OBIEG DOKUMENTÓW, TERMINY, PŁATNOŚĆ

1. potwierdzenie prawidłowości wykonania zlecenia:
Zamawiający potwierdza wykonawcy prawidłowość wykonania zamówienia drogą mailową. W przypadku zastrzeżeń do jakości, ilości wykonanego zlecenia – zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu, żądania naprawy lub uzupełnienia wadliwie wykonanego zlecenia;

2. podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę zamawiającemu jest potwierdzenie realizacji zamówienia bez wad;

3. płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną faktury przekazanej drogą elektroniczną.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: realizacja jednorazowa całości nakładu (tj. 500 sztuk z tolerancją ilościową +/- 10%) w terminie do 21 dni od chwili podpisania umowy. Termin realizacji kończy się z chwilą realizacji dostawy gotowych wyrobów do siedziby zamawiającego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta cenowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności koszt wykonawstwa i dostawy, w szczególności:

- niezbędną konwersję pliku cyfrowego do formatu dostępnego dla urządzeń drukujących,

- proces druku, składu, zapakowania w folię i innych niezbędnych czynności,
- kontrolę jakości wydruku,
 - koszt *proofa* strony: 1 strony okładki oraz 4, 16 i 18 strony katalogu wykonanego na papierze *proofingowym*
- koszt materiałów eksploatacyjnych,
- koszt dostawy do zamawiającego,
- pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia,

W ofercie powinna zamieszczona być cena netto.

W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23% należy wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z krajowymi przepisami obowiązującymi w dniu złożenia oferty.

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku VAT w stosunku do stawki podanej w ofercie w trakcie realizacji umowy jeżeli zmianie ulegną przepisy prawa podatkowego w tym zakresie .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje indeksacji ani zmiany cen w trakcie realizacji umowy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta:

- powinna być przesłana w formie papierowej lub elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym **do dnia 28 marca 2025 do godziny 09.00**, na adres:
dla wersji papierowej: Zespół Składców Lasów Państwowych w Białogardzie, ul. Koszalińska 3,
dla wersji elektronicznej: zslp.bialogard@szczecinek.lasy.gov.pl
- musi zostać złożona na formularzu ofertowym (wzór – w załączeniu do niniejszego zapytania),

UWAGA: do zamawiającego musi zostać dostarczony *proof* (wydruk próbny) 1 strony okładki oraz 4, 16 i 18 strony katalogu wykonanego na papierze proofingowym wraz z ofertą lub – w przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną - odrębnie,

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 28 marca 2025 roku. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej ZSLP w Białogardzie <http://www.zslp-bialogard.szczecinek.lasy.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZSLP w Białogardzie bezzwłocznie po zakończeniu prac komisji przetargowej oraz dostarczony do każdego oferenta spełniającego warunki uczestnictwa.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

cena – waga 80%

Kryterium ceny dostawy:

$$N_c = C_n / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

N_c – ilość punktów z kryterium „cena”

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

jakość wydruku próbnego *proofa* wskazanych stron – waga 20%

Odpowiednia ilość punktów (od 0 do 20) zostanie przyznana przez członków komisji przetargowej, która oceni jakość odwzorowania, nasycenia kolorów, jakość i estetykę wykonania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska najwięcej punktów.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób pisemny oraz e-mailem.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Warunki, które musi spełnić wykonawca:

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest spełnienie poniższych wymagań:

1. - prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia,
2. - wykonanie na przestrzeni ostatnich 36 miesięcy co najmniej 5 wydruków ilustrowanych innych niż wydruki akcydensowe, w szczególności: katalogów, folderów, przewodników i innych wydawnictw zbliżonych do przedmiotu niniejszego zapytania ,
3. - posiadanie odpowiedniego doświadczenia, potencjału wykonawczego, wiedzy oraz dysponowanie osobami zdolnymi wykonać zamówienie,
4. - niezaleganie z opłatami podatków, w szczególności podatku VAT

Do oferty należy załączyć:

- potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej wygenerowane ze strony <https://ceidg.gov.pl> o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- wykaz wykonanych wydawnictw z podaniem zlecniodawcy , daty realizacji zamówienia i nakładu,
- oświadczenia o posiadaniu odpowiedniego doświadczenia, potencjału wykonawczego, wiedzy oraz o dysponowaniu osobami zdolnymi wykonać zamówienie,
- oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatków,
- *proof* (wydruk próbny) 1 strony okładki oraz 4, 16 i 18 strony katalogu wykonanego na papierze proofingowym.

Warunki współpracy - sposób odbioru towaru i termin płatności:

Szczegóły warunków współpracy określone są w załączonym wzorcu umowy

Podpisanie umowy

W ciągu 7 dni od daty przekazania informacji o wyborze oferenta, musi zostać dostarczona do zamawiającego podpisana umowa (wzór – w załączeniu).

Bieg terminu realizacji zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.

Sposób pakowania:

Foldery w paczkach po 20 sztuk w folii stretch

Zastrzeżenie unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy przewidywaną przez zamawiającego wartość.

- sprawy związane z technicznym przygotowaniem pliku – Rafał Lipianin, tel. +48 94 311 32 74, e-mail: rafał.lipianin@szczecinek.lasy.gov.pl
- pozostałe sprawy: Cezary Urbanowicz, tel. +48 94 311 32 71, e-mail: cezary.urbanowicz@szczecinek.lasy.gov.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

Wzór umowy

nazwa podmiotu gospodarczego
siedziba (adres korespondencyjny, e-mail, tel. e-mail)
nr KRS

O F E R T A

Do
Zespołu Składnic Lasów Państwowych
w Białogardzie

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę na wydruk folderu reklamowego dla ZSLP Białogard oferuję :

Produkcję i dostawę produktu:

	cena netto 1 szt	Ilość	wartość netto	% VAT	wartość brutto
Folder reklamowy (zgodnego z wzorem)					

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami wykonawstwa usługi zawartymi w zapytaniu o cenę oraz w umowie, której wzór załączony jest do zapytania o cenę
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert,
- w przypadku przyznania mi zamówienia , zobowiązuję się do zwarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- zobowiązuję się do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie mojej działalności na żądanie zamawiającego.

Pieczęci i podpisy upoważnionych osób

lub

podpis elektroniczny

UMOWA

zawarta w dniu w Białogardzie pomiędzy :

1. **Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe - Zespołem Składców Lasów Państwowych w Białogardzie**, ul. Koszalińska 3, 78 – 200 Białogard, NIP 672 – 000 – 74 – 30, reprezentowanym przez dyrektora - mgr inż. Cezarego Urbanowicza, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

2. reprezentowaną przez z siedzibą w przy ul., zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę materiałów reklamowych oferty produkcyjnej Zamawiającego (katalogu) na warunkach i zasadach określonych w dalszej części umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmować będzie wykonanie katalogu (informatora) produktów oferowanych przez Zamawiającego w ilości 500 egzemplarzy,
3. Produkcja katalogu (informatora), o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje w szczególności wykonanie przez Wykonawcę:
 - 1) łamania zgodnie z projektem graficznym,
 - 2) przygotowania ostatecznej wersji komputerowej na podstawie dostarczonego pliku graficznego,
 - 3) druku i oprawy,
 - 4) nagrania katalogu na płycie DVD w formacie edytowalnym grafiki wektorowej i PDF oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z gotowym produktem,
4. Katalog (informator) o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie miał format A4 lub zbliżony, 24 strony, wydany w nakładzie 500 egz. z możliwością dodruku uzupełniającego.
5. Warunki techniczne:
 - nazwa wyrobu: katalog,
 - druk offsetowy 4+4,
 - format A4 (po złożeniu katalogu),
 - ilość stron wraz z okładką : 24 tj. 4+20,
 - materiał:
 - okładka 300 g/m² kreda mat
 - środek katalogu: 170 g/m² kreda mat
 - oprawa broszurowa,
 - okładka laminowana folią satynową,
 - pakowanie: pakowane po 20 sztuk, owinięte przezroczystą folią stretch,
 - dostawa bezpośrednio do siedziby zamawiającego (Białogard, ul. Koszalińska nr 3)

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z oczekiwaniami Zamawiającego oraz odebrał od Zamawiającego niezbędne informacje na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, w tym wiedzą edytorską, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z założeniami i parametrami określonymi przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień bezusterkowego pisemnego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu umowy zawierają się w wynagrodzeniu Wykonawcy płaconym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy (zostanie wskazane na fakturze VAT) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po potwierdzeniu przez Zamawiającego właściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin odbioru/dostawy przedmiotu umowy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

Wady dzieła

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty przyjęcia i potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy bądź też odstąpienia od umowy – w formie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub przerwał ich wykonywanie;
 - 2) w razie likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przekazywać osobom trzecim żadnych materiałów stworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: